

Language · Point



BUSINESS TRAINING

L'INGLESE SU MISURA
PER LE TUE ESIGENZE

www.languagepoint.eu



Il dipartimento Business Training di Language Point organizza corsi su misura di lingua inglese (e di altre lingue), **corsi di business skills e di aggiornamento professionale per aziende, organizzazioni, istituzioni, università e singoli**. La nostra profonda conoscenza ed esperienza in ambito linguistico ci permette di presentarci a voi e alle vostre aziende e istituzioni come veri e propri partner, per aiutarvi a raggiungere i vostri obiettivi formativi. L'obiettivo dei nostri corsi è di fornire al vostro personale gli strumenti linguistici per ottimizzare le loro capacità di relazionarsi in

inglese, o in altra lingua straniera, nei contesti internazionali. Il team di docenti di cui ci avvaliamo è altamente qualificato e esperto. Oltre a possedere le **qualifiche CELTA e/o DELTA, rilasciate dall'Università di Cambridge ESOL** per l'insegnamento della lingua inglese, i nostri insegnanti hanno un'ampia esperienza in campi diversi quali la consulenza, la giurisprudenza, il giornalismo, le risorse umane, la finanza. Molti dei nostri docenti possiedono qualifiche post laurea e beneficiano inoltre delle opportunità formative offerte da Language Point, per assicurare loro un continuo aggiornamento professionale.

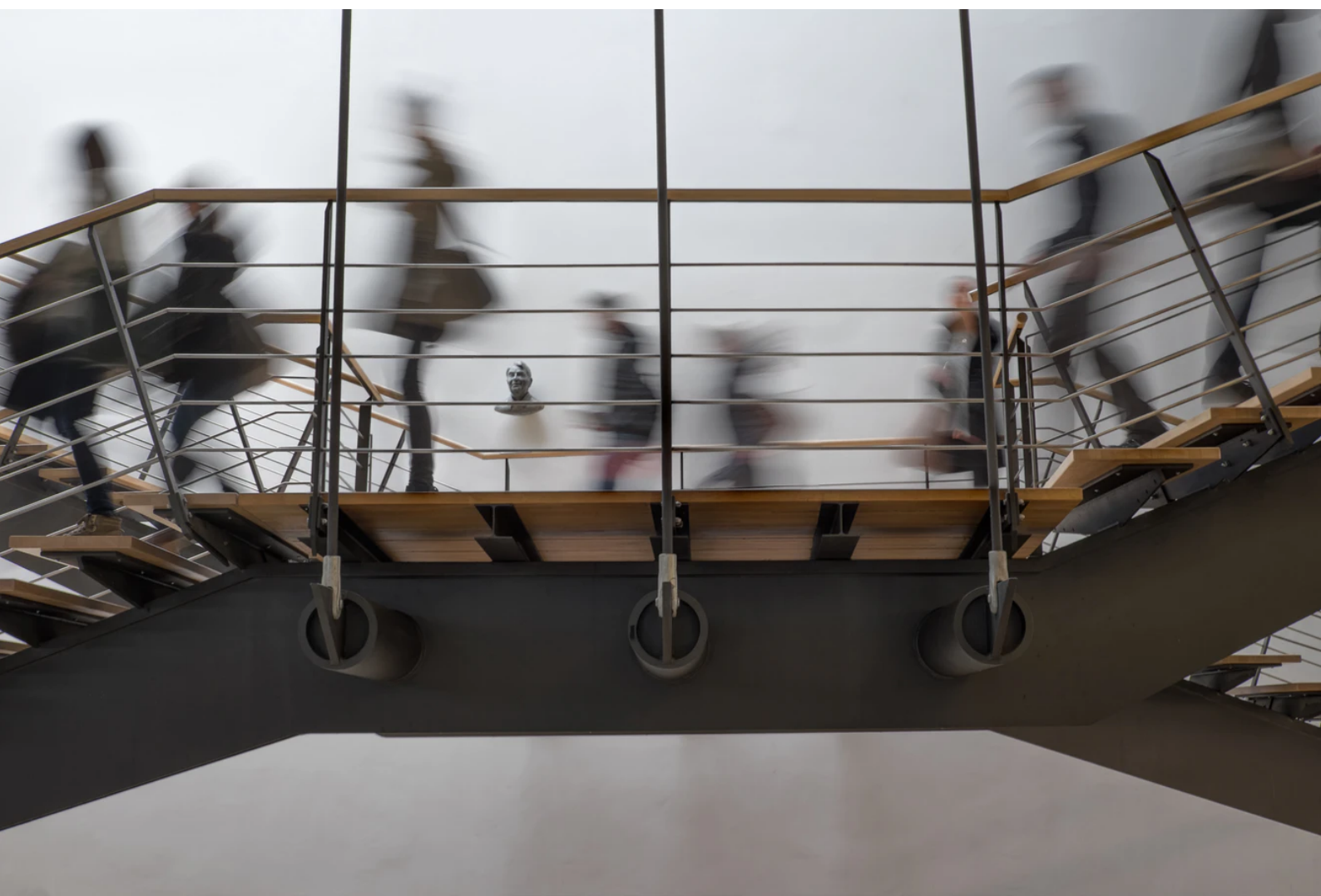
Language Point è **Ente accreditato dal Ministero della Pubblica Istruzione e Ricerca** e lavora prevalentemente per promuovere una formazione qualificata e innovativa, attraverso i propri Centri partner presenti nelle principali città italiane ed europee e il cui numero è in continua crescita. A Milano, hanno sede la Direzione Generale e quella Didattica e tutti gli organi amministrativi e di controllo dell'Istituto. Qui si svolgono anche i seminari di aggiornamento, parte integrante e qualificante del percorso formativo.

INSPIRE. ENERGIZE. LEARN

In qualità di Ente di Formazione accreditato dal **Ministero della Pubblica Istruzione, Università e Ricerca**, dalla **Regione Lombardia** e da **AISLi** (Associazione Italiana Scuole di Lingue), Language Point è leader nell'insegnamento della lingua inglese e dell'italiano per stranieri, oltre alle altre numerose lingue europee, paneuropee e orientali che posso essere offerte presso i nostri centri oppure presso i nostri Clienti da **docenti di lingua madre altamente qualificati**.

Un network internazionale, tra i nostri Membri associati **AISLi, Equals, English UK, British Council e University of Cambridge**, ci permette di accedere all'esperienza di numerosissimi docenti madrelingua altamente qualificati e di grande professionalità, nonché di essere in contatto con gli sviluppi più recenti nel campo della formazione dei docenti, a beneficio sia del nostro personale che dei nostri Clienti. Nei nostri centri mettiamo a frutto la nostra ricca ed importante gamma di risorse, tra le quali una tecnologia all'avanguardia, per rispondere alle esigenze dei nostri studenti.

La struttura dei nostri percorsi formativi accoglie le linee guida e i livelli stabiliti dal Consiglio d'Europa all'interno del QCER (**Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue**). Questi livelli hanno anche una corrispondenza con certificazioni riconosciute internazionalmente quali gli importanti esami di **Cambridge Assessment English**, di cui Language Point è **Centro accreditato n. IT237**.





BESPOKE LANGUAGE COURSES

I corsi **Business Training** di Language Point sono costruiti su misura, in base alle vostre richieste e al livello di competenza linguistica.

Offriamo corsi di lunga durata o intensivi per gruppi e individuali in azienda oppure presso la nostra sede.

Gli obiettivi formativi vengono analizzati con il docente all'inizio del corso e organizzati in un programma concreto che prevede lezioni pianificate e strutturate.

Gli incontri sono coinvolgenti e stimolanti proprio perché basati sulle aree d'interesse espresse durante l'analisi delle esigenze.

L'attività di monitoraggio esercitata per tutta la durata del corso rende i partecipanti consapevoli dei progressi svolti.

Al termine i partecipanti che avranno frequentato almeno il 75% delle lezioni, riceveranno un attestato di frequenza e un **report** che descrive il programma svolto, progressi e obiettivi raggiunti e fornisce raccomandazioni per futuri percorsi formativi.

La frequenza ai nostri corsi è stabilita in base alle esigenze del cliente, per garantire la flessibilità necessaria, considerando gli impegni della vita lavorativa.

È possibile fissare lezioni mono o bisettimanali oppure organizzare corsi intensivi in tutte le fasce orarie.

Language Point, attraverso il suo team di professionisti costantemente aggiornati, è in grado di assicurare il supporto del docente più adatto alle esigenze del cliente.

La nostra metodologia mette al centro i partecipanti attraverso l'interazione e la comunicazione con l'insegnante e con il gruppo.

Durante le lezioni sono previsti momenti dedicati alla riflessione e alla revisione dei contenuti appresi, che permetteranno ai partecipanti di verificare i progressi e di percepire la continuità didattica.

Gli studenti sono sempre incoraggiati a partecipare attivamente durante le lezioni e ad ottimizzare il tempo trascorso in classe. Oltre al lavoro svolto in aula, l'insegnante assegna regolarmente degli esercizi da svolgere autonomamente.

Durante le lezioni vengono utilizzati materiali multimediali, quali audio cd, dvd, video e podcast che propongono situazioni interattive e autentiche e forniscono spunti utili per praticare delle simulazioni.

Modalità di offerta dei corsi su misura

Percorsi: Individuali e di gruppo

Frequenza: lezioni mono - bisettimanali o formazione intensiva

Sede: presso Language Point o direttamente in azienda

Livelli: dal principiante A1 all'avanzato C2

Giorni e Orari: da lunedì a venerdì dalle h8.30 alle h20.00 e il sabato dalle h9.00 alle h13.00.

BUSINESS ENGLISH COURSES

I nostri corsi di Business English vi offrono un'opportunità formativa concreta per muoversi e competere con efficacia sui mercati internazionali.

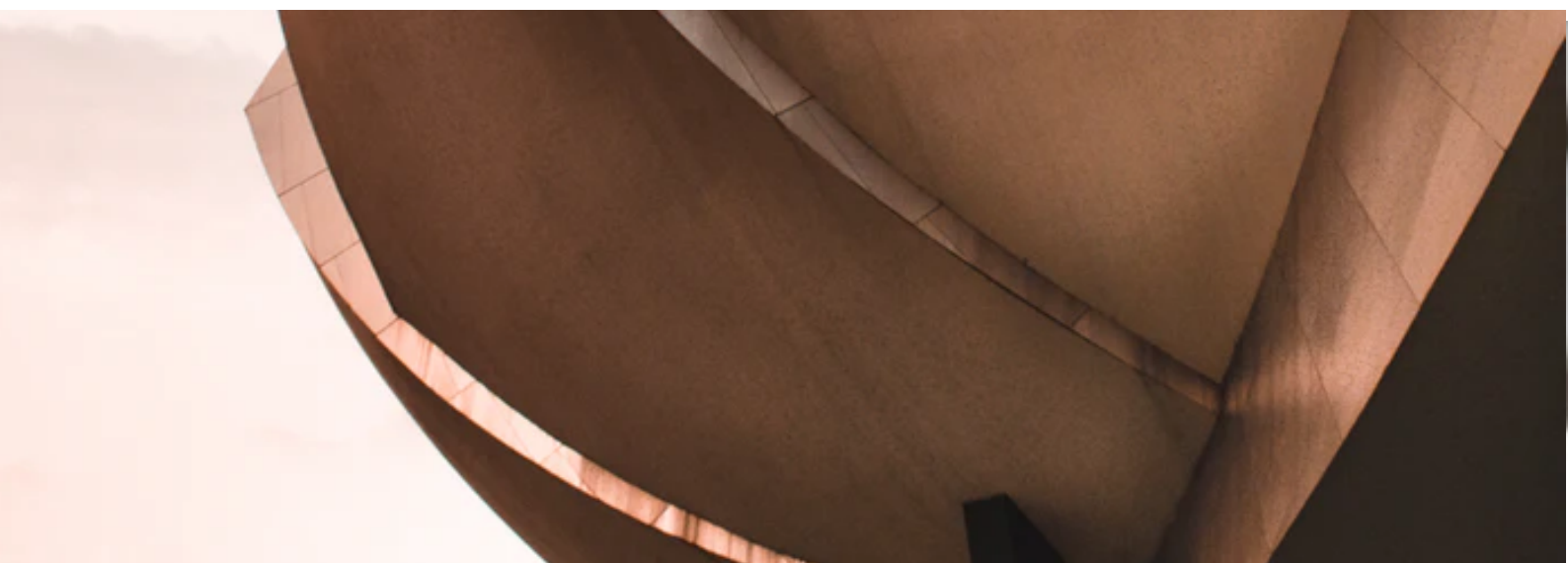
Si tratta di corsi rivolti ad aziende e professionisti con l'esigenza di acquisire gli strumenti linguistici per comunicare e interagire con efficacia in ambito professionale. Sia che abbiate un obiettivo specifico - per esempio un viaggio di lavoro, una riunione importante, un colloquio di assunzione - da raggiungere in breve tempo, sia che abbiate bisogno di un training di maggior durata per migliorare le vostre competenze linguistiche in ambito lavorativo, i nostri esperti formatori saranno in grado di concentrarsi sui vostri bisogni, per offrirvi un programma su misura e

assicurarvi progressi rapidi e significativi, monitorando e valutando i risultati attraverso un feedback continuo.

I nostri corsi di Business English offrono un mix bilanciato di attività ed esercitazioni tese a sviluppare le competenze chiave, in base alle specifiche esigenze, offrendovi la massima flessibilità.

La guida esperta e competente dei nostri docenti risulterà indispensabile per analizzare, ed estrapolare gli elementi linguistici e comunicativi presenti all'interno dei materiali utilizzati in aula.

Il docente fornirà ai partecipanti strumenti concreti che gli stessi potranno facilmente trasferire nella quotidianità del loro lavoro.



Offriamo in tutte le lingue corsi su misura per le seguenti aree: ***Innovation Management, Telephoning, Emailing, Meetings, Presentations, Socializing, Small Talk e Negotiating Skills, Cultural Awareness, Travel e Survival*** English (or French/German/Portuguese/Chinese/Arabic/Spanish/Japanese/Russian,/Korean/Swedish ecc. ...).

Modalità di offerta corsi di Business English + Certificazione Cambridge finale o Test Linguaskill

- Corsi di mini gruppo e gruppo/Corsi one-to-one di 30/45/60 ore.
- Programmi per due persone.
- Possibilità di soluzioni più intensive.
- Programmi di Formazione Integrata (Live Streaming e in Aula, via Zoom, On the Phone ...).

MODULI A SCELTA PER IL VOSTRO CORSO SU MISURA

Scegliete le skills sulle quali intendete focalizzarvi e componete il vostro corso su misura

Presentations & Public Speaking
per effettuare presentazioni organizzate e dinamiche, che veicolino un messaggio chiaro.

Meetings & Negotiations
per interagire in modo efficace con diversi interlocutori durante presentazioni, riunioni e trattative.

Innovation Management
Una serie di approcci teorico-pratici da applicare 'a misura di azienda' per la gestione dell'innovazione.

Telephoning & Teleconferencing
per migliorare la comprensione orale e darvi la sicurezza necessaria per scambiare le informazioni in maniera efficace e con scioltezza.

Business Writing
per poter produrre e-mail e report ben organizzati e accurati, concisi e stilisticamente appropriati.

Social English & Business Issues
Aiuta ad acquisire maggior disinvoltura nelle situazioni formali e informali, durante viaggi, convegni e cene di lavoro.

Benefici:

Miglioramento rapido grazie ad una formazione intensiva e puntuale.

Aumento del vostro grado di sicurezza nell'uso dell'inglese, nell'area in cui avete maggiore necessità.

Ampliamento del vocabolario e delle competenze necessarie per agire con più efficacia nella vita professionale.

Miglioramento della capacità di conversazione e interazione con colleghi e clienti in contesti internazionali.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il training linguistico è sempre impostato sulla comunicazione, si concentra su argomenti e situazioni chiave dell'economia, del commercio, della finanza e attraverso l'apprendimento e lo sviluppo degli strumenti linguistici di base, grammatica e lessico, ha come obiettivi formativi:

- L'abilità di espressione verbale in situazioni professionali di rilievo - presentazioni, negoziazioni, mediazioni e meeting in ambito internazionale;
- L'abilità di ascolto e comprensione delle comunicazioni commerciali e delle informazioni relative all'ambito economico d'interazione e scambio;
- L'abilità di scrittura, focalizzata sulla corrispondenza commerciale, nonché sulla stesura di testi specialistici semplici o complessi di tipo formale e/o informale, lettere, e-mail, relazioni, presentazioni, disposizioni;
- L'abilità di lettura e comprensione di testi scritti di carattere commerciale, economico, finanziario – articoli, trattati, rapporti, statistiche, manuali.

In 3 steps costruite il corso Business English più adatto alle vostre esigenze

1. Selezionate le skills tra quelle descritte sopra.
2. Stabilite gli obiettivi e il periodo di tempo che avete a disposizione.
3. Contattateci per organizzare un *placement test* e un'analisi approfondita delle esigenze.

Per la maggior parte dei nostri studenti l'obiettivo finale è il raggiungimento dei **certificati di valore internazionale** (Esami Internazionali), secondo il **Quadro Comune Europeo di Riferimento**, attestanti la specifica competenza linguistica nel campo degli affari, come ad esempio:

Business English Certificates (BEC) 1-2-3 di **Cambridge Assessment English, Linguaskill, IELTS, TOLES, OET.**



I nostri percorsi full immersion su misura hanno come obiettivo quello di fornire gli strumenti linguistici, immediatamente applicabili nelle situazioni quotidiane, in ambito professionale, per comunicare e interagire con efficacia in lingua inglese. Verrà dato ampio spazio a simulazioni concrete, proiezioni di video e alla continua interazione tra partecipanti e docenti, il che permetterà di consolidare le conoscenze acquisite.

Social English and Business Issues	• Interagire in situazioni informali, durante viaggi, convegni e cene di lavoro • Discutere di argomenti attuali • Sostenere conversazioni in presenza di più persone
Business Writing	• Migliorare la stesura di e-mail e report correlati al proprio ambito professionale, pianificandone il contenuto ed utilizzando un linguaggio stilisticamente appropriato
Meetings	• Prendere parte attiva in riunioni ed incontri di carattere professionale tenuti in lingua inglese per rendere più efficace la propria esposizione e sentirsi più sicuri
Telephoning and Teleconferencing	• Interagire in modo efficace al telefono e in teleconferenza • Apprendere tecniche comunicative per migliorare la comprensione e rendere più scorrevole la conversazione
Presentations and Public Speaking	• Preparare e condurre brevi presentazioni inerenti all'ambito lavorativo • Apprendere e sviluppare alcune delle tecniche comunicative essenziali per parlare in pubblico in modo chiaro, conciso ed efficace • Ottimizzare l'efficacia comunicativa del proprio messaggio

Modalità di offerta del corso Business Training Full Immersion:

- 20/35 ore in una settimana per una formazione full immersion
- Giornata intera (35 ore) o mezza giornata (20 ore)
- Livelli: Intermedio /Post-intermedio B1.2/B2 e Post-intermedio/Avanzato B2/C1

Altre Aree d'Intervento

Sono molteplici ed entrano nell'ambito specialistico professionale, con programmi dal taglio misurato ed efficace.